

عملکرد کتابخانه مهر در ۶ ماهه ی اول سال ۱۴۰۴ به شرح زیر است:

- ۱- ارسال لیست کتب درخواستی به کتابخانه مرکزی جهت خرید و پیگیری کتاب های خریداری شده از سامانه پند و نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- ۲- ثبت کتاب ها در نرم افزار فرا کاوش
- ۳- برگزاری نشست های کتابخوانی برای کاربران علاقمند و اساتید حاضر در بیمارستان
- ۴- برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان و پرسنل
- ۵- بارگزاری فایل آموزشی در وب سایت کتابخانه
- ۶- پیگیری عودت کتاب های کتابخانه
- ۷- به روز رسانی اطلاعات وبسایت
- ۸- ثبت نام مراجعه کنندگان کتابخانه و ثبت شماره عضویت برای آنان
- ۹- ثبت ورود و خروج مراجعه کنندگان به کتابخانه از طریق نرم افزار فراکاوش
- ۱۰- پیگیری نیازسنجی کتب از دانشجویان ، پرسنل بیمارستان و اساتید بیمارستان
- ۱۱- ثبت خبرجدید در وب سایت کتابخانه مهر
- ۱۲- اطلاع رسانی کتاب های جدید هر دوره خرید به پرسنل بیمارستان به صورت حضوری و از طریق فضای مجازی تلگرام و ایتا
- ۱۳- بارکد گذاری و لیبل گذاری کتاب ها برای انتقال به قفسه های مربوط به هر رده
- ۱۴- بازدید از قفسه های کتابخانه موجود در بخش های بیمارستان و افزودن کتاب به قفسه ها جهت مطالعه بیماران
- ۱۵- راهنمایی مراجعه کنندگان و کاربران برای نیازهای مطالعاتی آنان

۱۶- زیبا سازی فضای کتابخانه

۱۷- پیگیری افزودن یک دستگاه رایانه به کتابخانه برای استفاده کاربران کتابخانه

۱۸- پیگیری افزودن تعدادی قفسه کتابخانه به فضای مخزن

۱۹- تفکیک فضای سالن مطالعه خاتم ها و آقایان

کتابخانه روانشناسی مهر